



ファシリティマネジメント事業部

お客様が快適に過ごすための空間を提供する業務。

【具体的な業務】

- ◆ 客室ベッドメイク清掃
- ◆ 室内の飲料水やお菓子の賞味期限の管理
- ◆ 室内すべての備品類の月末の棚卸業務
- ◆ 清掃品質向上のための定期研修
- ◆ リネン管理（各階振分、レンタル、受発注業務）
- ◆ ゴミ処理管理（分別管理）
- ◆ 忘れ物管理（生もの含む）
- ◆ 除菌・消臭・特殊コーティング業務
- ◆ 建設前フローア－図面及びバックヤードの設計提案
- ◆ 家具以外の客室内備品類の選定及び卸販売
- ◆ パブリック清掃（日常、定期、特別）
- ◆ 館内の設備管理（エレベーター、高電圧点検業務）
- ◆ 館内デジタル案内サイネージの設置・運営・管理
- ◆ 省エネ提案（エアコン、水道、照明器具）
- ◆ ホテル内託児所及び学童保育の運営管理
- ◆ マルチタスク業務（レストラン、バルビー、スタッフ）など

設備のデューデリジェンスの実現

- 設備設計図面(紙)のデジタル化から日常の設備管理までを一元管理をすることで予防管理を致します。
- **不動産売却側のメリット**
建物を最大高値で売却可能(減価償却価値UP)
- **不動産購入側のメリット**
購入後の老朽設備で追加投資リスクがなくなる

